

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол №1 от 25.02.2022 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБОУ СОШ с. Домашка
Ходакова В.П.
Приказ №19-ОД от 25.02.2022г.

**Правила приема на обучение по образовательным
программам в структурное подразделение детский сад ГБОУ
СОШ с.Домашка**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Правила) в структурное подразделение детский сад ГБОУ СОШ с. Домашка (далее ДОУ) определяет Порядок приема граждан Российской Федерации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в структурное подразделение детский сад ГБОУ СОШ с. Домашка за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящими Правилами.

3. Правила приема в структурное подразделение детский сад ГБОУ СОШ с. Домашка устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, ДОУ самостоятельно.

4. Правила приема на обучение в структурное подразделение детский сад ГБОУ СОШ с. Домашка должны обеспечивать прием в структурное подразделение детский сад ГБОУ СОШ с. Домашка всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в структурное подразделение детский сад ГБОУ СОШ с. Домашка на обучение должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее закрепленная территория).

Ребенок имеет право преимущественного приёма в структурное подразделение детский сад ГБОУ СОШ с. Домашка, в котором обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.

5. В приеме в структурное подразделение детский сад ГБОУ СОШ с. Домашка может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются непосредственно в Кинельское управление Министерства образования и науки Самарской области.

6. Структурное подразделение детский сад ГБОУ СОШ с. Домашка обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Структурное подразделение детский сад ГБОУ СОШ с. Домашка размещает на информационном стенде и на официальном сайте ДОО распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении за структурным подразделением ГБОУ СОШ с. Домашка конкретной территории муниципального района издаваемый не позднее 01 апреля текущего года.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДОО, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в ДОО осуществляется по направлению Кинельского управления Министерства образования и науки самарской области посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ 'Об образовании в Российской Федерации'.

9. Прием в структурное подразделение детский сад ГБОУ СОШ с. Домашка осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка; б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;

- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в ДООУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в структурное подразделение детский сад ГБОУ СОШ с. Домашка и копии документов регистрируются заведующим образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в структурное подразделение детский

сад ГБОУ СОШ с.Домашка после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Директор ГБОУ СОШ с.Домашка издает распорядительный акт о зачислении ребенка в структурное подразделение детский сад ГБОУ СОШ с.Домашка (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде структурного подразделения детский сад ГБОУ СОШ с.Домашка. На официальном сайте структурного подразделения детский сад ГБОУ СОШ с.Домашка в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении им места ДОУ.

16. На каждого ребенка, зачисленного в структурное подразделение детский сад ГБОУ СОШ с.Домашка оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1 .
Директору
ГБОУ СОШ с. Домашка
Ходаковой В.П

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Заявление

Прошу принять моего (мою) сына (дочь) _____

ф.И.О. (последнее при наличии) ребенка

(Дата рождения ребенка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего (-щую) по адресу: _____

(адрес фактического проживания ребенка)

прописанного (-ной) _____

(адрес прописки ребенка)

в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области среднюю общеобразовательную школу с. Домашка муниципального района Кинельский Самарской области структурное подразделение детский сад на обучение по программе дошкольного образования.

Ф.И. О. (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) ребенка _____

(наименование документа)

(серия, номер)

(кем выдан)

(дата выдачи)

(код подразделения)

Наличие у ребенка полнородных и неполнородных братьев и сестер, обучающихся в СП ДС ГБОУ СОШ с. Домашка _____

(Да/нет)

Ф.И.О. (последнее при наличии) полнородных и неполнородных братьев и сестер, обучающихся в СП ДС ГБОУ СОШ с. Домашка _____

Статус семьи (при наличии): _____

(опекаемая, многодетная, малообеспеченная, не имеет статуса)

Документ, подтверждающий статус семьи (при наличии)

Адрес электронной почты (при наличии), номер телефона родителей, законных представителей: _____

Прошу организовать обучение:

- на _____ языке для моего ребенка;
 - по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____
- (Да/нет)

Направленность дошкольной группы: _____
(общеразвивающая, комбинированная, компенсированная)

Режим пребывания ребенка _____
(полный день, короткий день)

Желаемая дата зачисления на обучение: « ____ » _____ 20__ г.

С Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, в том числе через _____ информационные системы общего пользования, ознакомлен(а) _____
(подпись)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка.

Срок действия согласия: период нахождения ребёнка в детском саду.

Настоящее согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме _____
(подпись)

(Дата)

(подпись)

Заявление

о постановке на учет (в очередь) для поступления ребенка
в структурное подразделение детский сад ГБОУ СОШ с. Домашка, реализующее основную
общеобразовательную программу дошкольного образования

Первичное

Уточнение сведений

Куда: _____

наименование организации

Кому: _____

Ф.И.О. должностного лица

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: _____

1.2. Имя: _____

1.3. Отчество (при наличии): _____

1.4. Дата рождения: _____

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность
ребенка: _____

1.5.1. Наименование документа: _____

1.5.2. Серия: _____ Номер: _____

1.5.3. Место регистрации документа: _____

1.6. Сведения об адресе места жительства/пребывания ребенка: _____

наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения

1. Сведения о заявителе

2.1. Фамилия: _____

2.2. Имя: _____

2.3. Отчество (при наличии) _____

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: _____

2.4.2. Серия: _____ Номер: _____

2.4.3. Кем и где выдан: _____

2.4.4. Дата выдачи: _____

2.4.5. Статус заявителя:

родитель: _____

Отец/Мать

уполномоченный представитель несовершеннолетнего: _____

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии), родство заявителя
(или законность представления прав ребенка): _____

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Телефонный звонок (номер телефона): _____

3.3. Электронная почта (E-mail): _____

3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона): _____

3.5. Я проинформирован (на) о том, что ГБОУ СОШ с. Домашка не несет ответственность за получение извещений заявителем в случае непредставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ СОШ с. Домашка.

4. Право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей на предоставление места для ребенка в детский сад (льгота, подтверждается документом)

4.1. внеочередное _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.2. первоочередно _____
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

4.3. право преимущественного приема ребенка _____

_____ основа
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов фамилия, имя (имена), отчество (-а) (последнее-при наличии) братьев, сестер

Я согласен (на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок будет возвращен в очередь как не имеющий льготы.

5. Предпочтения Заявителя

5.1. Предпочитаемые детские сады (указать не более 5):

Предлагать места в ближайших ГОО:

ДА

НЕТ

5.2. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в детском саду:

1 сентября 20____ г.

5.3. В случае отсутствия постоянного места, прошу предоставить временное место:

ДА

НЕТ

6. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (указать язык образования)

7. Программа: _____

Наименование

8. Направленность дошкольной группы: _____

9. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации и обучения и воспитания ребенка инвалида (при наличии) _____

10. Вид группы для детей с ограниченными возможностями здоровья: _____

Наименование группы, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

11. Режим

пребывания: _____
Полный день/Кратковременное пребывание/Круглосуточное пребывание

9. Иные сведения документы _____

10.С Уставом ГБОУ СОШ с.Домашка, лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников ознакомлен(на).

11. Дата и время подачи заявления: _____

12. Подпись заявителя: _____ / _____

Ф.И.О. заявителя

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. заявителя)

Паспорт _____ выдан _____
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Адрес
регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в _____
(наименование Учреждения, адрес)

моих персональных данных и персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем и когда выдан; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы; данные СНИЛС; образование; место работы, должность, рабочий адрес. Персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О.)

Относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью, данные СНИЛС; данные медицинского полюса (серия, №полюса, дата выдачи, выдавшая организация)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений, постановку на учет и распределение детей в образовательные организации Самарской области, в Кинельское управление МОиН Самарской области, в ГОУ ДПО

УПК «Кинельский ресурсный центр», в администрацию муниципального района Кинельский, в администрацию сельского поселения Домашка, в МКУ м.р. Кинельский Самарской области «Центр социальной помощи семье и детям «Семья»,

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение(обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществление действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличиванию, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что _____
(наименование Учреждения)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____
подпись / расшифровка

**Расписка
в получении документов от родителя (законного представителя) на прием ребенка в структурное
подразделение детский сад ГБОУ СОШ с. Домашка**

от гр. _____

(ФИО)

в отношении ребенка _____

(ФИО, дата рождения)

регистрационный номер заявления _____ от _____ приняты
следующие документы для зачисления ребенка в детский сад ГБОУ СОШ с. Домашка

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/ копия	Количество экземпляр
	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	копия	
	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ, удостоверяющий личность ребенка	копия	
	Документ, подтверждающий установление опеки	копия	
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	оригинал/ копия	
	Документ психолого-медико-педагогической комиссии	оригинал/ копия	
	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	Оригинал/ копия	
	Медицинская карта ребенка. (Форма № 026/у- 2000)	оригинал	
	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка	Оригинал/ копия	
	Всего принято документов:		

Дата _____

Документы передал: _____

Подпись / расшифровка

Документы принял: _____

Подпись / расшифровка

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам дошкольного образования

" _____ " _____ 20____ г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Домашка муниципального района Кинельский Самарской области на основании лицензии серия РО №037573, выданной Министерством образования и науки Самарской области, на срок - бессрочно, в лице директора ГБОУ СОШ с. Домашка Ходаковой Валентины Петровны, действующего на основании Устава школы (далее – Исполнитель), и

_____ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)
далее – Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего

_____, (фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего, даты рождения),
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуем___ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения детского сада государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Домашка муниципального района Кинельский Самарской области.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – ежедневно с 07.00 до 19.00, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней - согласно Трудовому Кодексу РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей (комбинированной) направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в

приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности структурного подразделения детский сад, в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ГБОУ СОШ с. Домашка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в детском саду в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ГБОУ СОШ с. Домашка.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ГБОУ СОШ с. Домашка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" <10> и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и

состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с Требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Питание 4-х разовое: завтрак, второй завтрак (сок, фрукты), обед, полдник (уплотненный). Питание детей (время приема пищи) проводится в соответствии с режимом дня возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогам, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя, а также воспитанникам и их родителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 4.1. настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ГБОУ СОШ с. Домашка.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником детского сада согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в детском саду или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.

3.1. Стоимость услуг за присмотр и уход за воспитанником составляет

3.1.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее родительская плата) составляет _____ рублей _____ копеек в день

3.1.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, имеющими трёх и более несовершеннолетних детей (далее - родительская плата) составляет _____ рублей _____ копеек в день.

3.1.3. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником с ограниченными возможностями здоровья (далее - родительская плата) составляет _____ рублей _____ копеек в день

3.1.4. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату:

- за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1.1. настоящего Договора, в сумме _____ рублей _____ копеек в день (сумма прописью)

- имеющий трёх и более несовершеннолетних детей, ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1.2. настоящего Договора, в сумме _____ рублей _____ копеек в день (сумма прописью)

3.3.1. Заказчик не вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником с ограниченными возможностями здоровья, согласно пункту 3.1.3. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. В случае возникновения задолженности по родительской плате более чем за 2 месяца, Исполнитель направляет Заказчику претензию о взыскании родительской платы.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления, которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет _____.
(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме _____ (_____) рублей.

4.3. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет учреждения ГБОУ СОШ с. Домашка.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без соразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;

г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

VI. Основания изменения и расторжения договора.

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По требованию Исполнителя, Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком структурного подразделения детский сад без уважительных причин.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания пребывания Воспитанника в структурном подразделении детский сад .

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Учреждение:

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя
общеобразовательная школа
с. Домашка муниципального района
Кинельский Самарской области
Юридический адрес: 446407,
Самарская область, Кинельский район,
с. Домашка, ул. Домашкинская, 2.
Банковские реквизиты:
ИНН 6350018735 КПП 635001001
ОГРН 1116350001393
Отделение Самара г. Самара
Директор ГБОУ СОШ
с. Домашка
_____ В.П.Ходакова

Родитель:

(фамилия, имя, отчество родителя, законного
представителя)

(паспортные данные)

Адрес: (с указанием почтового индекса)

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата «_____» _____ 20__ г.

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____