

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Домашка
муниципального района Кинельский Самарской области**

РАССМОТРЕНО

протокол заседания Управляющего
Совета ОО от 31.08.2020 г.

ПРИНЯТО

протокол заседания педагогического
совета от 31.08.2020 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

директор ГБОУ СОШ с.Домашка
_____ Ходакова В.П.
Приказ от 31.08.2020 г. № 73/2-од

**Изменения в Положение
о ведении личных дел воспитанников
структурного подразделения детский сад
ГБОУ СОШ с.Домашка**

с.Домашка 2020 г.

1. Изложить Раздел «Общие положения» пункт 1.1. в следующей

редакции: 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Правилами приема детей в структурное подразделение детский сад реализующее основную образовательную программу дошкольного образования ГБОУ СОШ с. Домашка на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. В разделе 2 «Порядок формирования личного дела воспитанника» пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

Личное дело воспитанника представляет собой индивидуальный файл, в котором находятся соответствующие документы, а именно:

-направление, предоставленное Территориальной комиссией Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области;

-заявление на обучение по образовательной программе дошкольного образования;

-согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка;

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

-свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей